ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: VERIFICACIÓN A LA SISS CENTRO ORIENTE DEL CUMPLIMIENTO TÉCNICO DE FORTALECIMIENTO Y COMITÈS CONVENIO 002- 2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGTPYSC	EQUIPOS DE ATENCION EN CASA - EAC

Objetivo	Fecha: 05 de junio de 2024			
Realizar verificación a la **SISS Centro Oriente** del cumplimiento técnico que dé cuenta de las actividades establecidas para el desarrollo de las horas de gestión del talento humano EAC.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Casa Blanca - SDS			
	Hora Inicio: 10:10 am Hora Fin: 12:10 mm			
	Notas por: Equipo Técnico Atención en Salud en Casa			
	Próxima Reunión: Julio 2024			
	Quien cita: Johanna Torres Ruiz			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Para verificar los Comités y Fortalecimientos del Talento Humano contratado para Equipos de Atención en Casa, se inicia la revisión de participación de los colaboradores en comités técnicos, comités técnicos ampliados y otras reuniones que permiten el seguimiento del desarrollo de los procesos y priorización de pacientes; en el convenio 0002-2023 suscrito con las Subredes.

1. Planeación de la Atención

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
INGRID MAYERLY RUBIANO ROMERO	1033768172	TECNICO SALUD PUBLICA / AUXILIAR ENFERMERIA
DIEGO ALEJANDRO TRUJILLO PEREZ	1019044334	TECNICO SALUD PUBLICA / AUXILIAR ENFERMERIA
JEIMY ROCIO TORRES ORTIZ	1030670646	PROFESIONAL APOYO
ANGIE LORENA PULIDO PORRAS	1023006325	TECNICO SALUD PUBLICA / AUXILIAR ENFERMERIA
WENDY STEFFANY YLIO CRUZ	1000020145	TECNICO SALUD PUBLICA / AUXILIAR ENFERMERIA
KAREN DANIELA ASCENCIO VEGA	1033813248	TECNICO SALUD PUBLICA / AUXILIAR ENFERMERIA

Se realiza revisión documental identificando:

Acta reunión de equipo de planeación con el propósito de generar la socialización de hallazgos de la operación, acta de reunión con verificación de salidas de información para el cierre del mes, en cuanto a calidad y análisis para admisiones, agendamiento y ruteo y acta de comité técnico del proceso de planeación de la atención con el fin de realizar seguimiento, análisis y retroalimentación de los indicadores, así como la retroalimentación de los hallazgos encontrados sobre el diligenciamiento de las salidas de información.

Conclusiones de la revisión:

De acuerdo a la revisión de los soportes presentados, se evidencia que la SISS cumple con las actividades establecidas en el manual operativo en relación al desarrollo de los comités técnicos y sesiones de fortalecimiento técnico para el proceso de planeación de la atención. Se evidencia soportes completos, de acuerdo con las recomendaciones establecidas en la revisión de soportes del mes anterior

2. Prestación de Servicios

   a. Atención Inicial:

   - Profesionales de medicina y especialistas

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
PAULA A SOSSA	1020767734	PROFESIONAL EN MEDICINA
LUZ NELLY MORA	1032656297	PROFESIONAL EN MEDICINA
LAURA BERNAL	1020819975	PROFESIONAL EN MEDICINA

PROFESIONAL ESPECIALIZADO	DOCUMENTO	PERFIL
No aplica para esta vigencia	No aplica para esta vigencia	Profesional medicina familiar
No aplica para esta vigencia	No aplica para esta vigencia	Profesional especializado psiquiatra

Se realiza revisión documental identificando:

Se observa el detalle de las acciones realizadas en el comité se refuerza sobre la socialización de indicadores.

   - Profesionales de enfermería:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
YEIMI ALEJANDRA PATIÑO	1023980029	PROFESIONAL DE ENFERMERIA
VIVIANA PAOLA DEBIA	1022396647	PROFESIONAL DE ENFERMERIA
CRISTIAN CAMILO GUZMAN	1022935161	PROFESIONAL DE ENFERMERIA

Se realiza revisión documental identificando:

Se observa el detalle de las acciones realizadas en el comité se refuerza sobre la socialización de indicadores.

- Nutrición:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
No se cuenta con el perfil para el presente período.	NA	PROFESIONAL EN NUTRICIÓN
SANDRA YANETH CASTELLANOS	52056701	PROFESIONAL EN ENFERMERIA - NUTRICIÓN

Se realiza revisión documental identificando:

Se cumple con las actividades de seguimiento a nutrición por parte de enfermería no se cuenta con perfil de nutrición, en el seguimiento de los casos ya asignados.

Conclusiones de la revisión:

Se observa el detalle de las acciones realizadas en el comité se refuerza sobre la socialización de indicadores en los comités ampliados y técnicos de prestación.
Se cumple con las actividades de seguimiento a nutrición por parte de enfermería no se cuenta con perfil de nutrición, en el seguimiento de los casos ya asignados, en el comité de alteraciones nutricionales.

b. Atenciones de Psicología:

Se revisa la participación del siguiente personal:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
ALEXANDER DEAZA TRIANA	1033713649	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
CAROLINA RIAÑO GOMEZ	1018424255	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
DIRLEY SAAVEDRA QUIÑONES	1032403709	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
FLOR ANYELI AHUMADA CUFIÑO	1030531146	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
GYNA PAOLA FALLA CALDERON	1022380127	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
JOHAN DAVID URREGO CARRILLO	1023916084	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
KAREN ANDREA PINZON CORTES	1010207608	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
KAREN VIVIANA GONZALEZ MARTINEZ	1012456688	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
KAROL STEFANY PAREDES ALZATE	1083913899	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA - RURALIDAD

Se hace revisión documental identificando: Actas de 2 Comité Técnico Ampliado donde se realizó fortalecimiento técnico para el desarrollo de la operación de acuerdo con los ajustes de planeación y RDC e indicaciones generales para el desarrollo de actividades, análisis de caso y seguimiento a la operación. Acta de comité técnico de cuidado con proceso de fortalecimiento técnico, la socialización de actividades y resultados en territorio, así como el seguimiento al indicador de SM y refuerzo técnico para la operación. Acta de comité de salud mental con proceso de fortalecimiento técnico, la socialización de actividades y resultados en territorio, así como el seguimiento al indicador de SM y refuerzo técnico para la operación. Acta de trabajo administrativo para gestión de canalizaciones.

Conclusiones de la revisión:

- Se reconoce la mejora de la presentación de soportes de acuerdo a las indicaciones de revisiones previas, garantizando la participación de los profesionales de psicología en los espacios convocados.
- De acuerdo con la revisión de los soportes presentados, se evidencia que la SISS cumple con las actividades establecidas en el manual operativo en relación con el desarrollo de los comités y sesiones de fortalecimiento técnico para el desarrollo de las actividades en territorio por lo que se invita a mantenerse en la mejora continua.

3. Servicios de Apoyo:

Se revisa la participación del siguiente personal:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
DIANA GARCIA GUZMAN	52093686	AUXILIAR DE ENFERMERIA - TOMA DE LABORATORIOS
CINDY KATHERINE BALCERO	52543991	AUXILIAR DE ENFERMERIA - TOMA DE LABORATORIOS
BERNY YESID CASTAÑO DIAZ	1033745669	AUXILIAR DE ENFERMERIA MOTORIZADO

En la revisión documental de las reuniones y temas tratados son:

- Comité Técnico Servicios de apoyo:
- Verificación productos entregables
- Planeación actividades mes
- Avances en cumplimiento de actividades
- Validación bases Toma de laboratorios y entrega de medicamentos
- Revisión compromisos anteriores
- Seguimiento actividades personal

Conclusiones de la revisión:

Se observa la revisión detallada de compromisos y la descripción completa de los temas a tratar.; cumpliendo con el objetivo establecido para cada reunión. Se han seguido las recomendaciones dadas en las revisiones anteriores con el fin de dar cumplimiento a las horas administrativas de cada uno de los auxiliares del proceso.

4. Seguimiento:

No se presentó el día de hoy ningún soporte de comité de seguimiento, según lo acordado con la coordinadora que enviaría evidencias por las diferentes vías de acceso a la fecha. Por lo tanto, se reprograma entrega de actas de comités de seguimiento para el día 6 de junio 2024 a las 10:00am.

Terminada la sesión de revisión, se realiza la retroalimentación al líder operativo participante del proceso con la generación de compromisos, de acuerdo con la socialización de conclusiones y se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Es necesario fortalecer la inclusión de la gestión de los planes de cuidado, priorización de las familias y acciones derivadas en cada	SISS Centro Oriente	Permanente
Identificar adecuadamente el Objetivo de los Comités	SISS Centro Oriente – Servicios de Apoyo	Permanente
Fortalecer la narrativa de los temas que se desarrollan en los comités	SISS Centro Oriente	Permanente
Realizar el cierre de los listados de asistencia de las actas.	SISS Centro Oriente	Permanente
Describir y desarrollar orden del día en cada una de las reuniones	SISS Centro Oriente	Permanente
Realizar la entrega de la documentación de acuerdo con las recomendaciones establecidas.	SISS Centro Oriente	Permanente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Erika Xiomara Caicedo Vera	resolutividad.sco@gmail.com	3232120765	Servicios de apoyo - Subred Centro Oriente	
2	Gloria Inés Gallo T	gegalbe salud	3126653737	EAC- SDS	
3	Santiago Serrano	eacmartires@g com	3118120174	EAC - CO	
4	Yesica Fajardo M	eacsanjose.coobrica@gmail.com	3102633319	EAC - CO	
5	Diego Rodriguez	dfzrodriguez@saludcapital.gov	3187122761	EAC - SDS	
6	José A. Gaona G.	jagaona@salud capital.gov.co	3238051198	EAC-SDS	
7	Jenny Rocio Torres	nirocentro en este 2022@gmail.com.	3124802658	EAC - CO	
8	Diana Lucia Ulloa	Dulloa@salud capital.gov.co	3124811701	SDS - EAC	
9	Diana Velandia	dmvelandia@saludcapital.gov	3127091142	SDS - EAC	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Aprobación acta Revisión Comités y Fortalecimiento 2. Humanos SECO junio 5/2024

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.